

【当社記入欄】 受付番号

申請日： 年 月 日

株式会社 いわちく 御中

「保有個人データ開示申請書」

「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）第 25 条第 1 項及び第 29 条に基づき、貴社が保有する私（本人）の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。

〔Ⅰ〕 *下記現住所が「本人確認書類記載の住所」及び「当社へ登録いただいている住所」と異なる場合は回答できませんのでご注意ください。

フリガナ		㊟	性別	男 ・ 女				
申請者氏名 (本人)			生年月日	年 月 日生				
			顧客 I D					
現住所 (回答送付先)	〒		TEL					

〔Ⅱ〕 *本人が申請される場合は、下記〔Ⅱ〕への記入は不要です。

フリガナ		㊟	性別	男 ・ 女				
代理人氏名			生年月日	年 月 日生				
			代理権	<input type="checkbox"/> 法定代理 ・ <input type="checkbox"/> 委任代理				
代理人住所	〒		TEL			申請者と の続柄		

〔Ⅲ〕 *当社から本申請の内容等に関してご質問等させて頂く場合は、下記連絡先宛に行います。〔Ⅰ〕と同じ場合は記入不要です。

連絡先	〒		〔 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 ()〕				
			TEL				

〔Ⅳ〕 *本人確認書類（代理人申請の場合は、代理権確認書類を含む）及び手数料を同封して下さい。

本人確認書類 (①~④のいずれか確認)	<input type="checkbox"/> ①「運転免許証」の写し <input type="checkbox"/> ②「学生証」の写し <input type="checkbox"/> ③「パスポート」の写し <input type="checkbox"/> ④上記以外の場合（書類 2 点）〔 〕〔 〕
代理権確認書類 (本人申請の場合は不要)	<input type="checkbox"/> 代理人本人確認書類：上記本人確認書類と同じ〔①・②・③・④ ()〕 〔法定代理人の場合〕 <input type="checkbox"/> 「戸籍謄本」または <input type="checkbox"/> 「保険証」の写し（親権者の場合のみ可） 〔委任代理人の場合〕 <input type="checkbox"/> 「委任状」と <input type="checkbox"/> 「印鑑登録証明書」（委任状が押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの）
手数料	郵便切手（300 円）

〔Ⅴ〕

開示の申請件数	別紙のとおり、全 () 件の開示を求めます。
---------	-------------------------

【個人情報の利用目的】 本開示申請に伴い取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は、開示の求めに対する回答が終了した後 1 年間保有し、その後廃棄させていただきます。

【当社記入欄】 [形式要件確認] : 充・欠 () [補正] : 不可・可 (補正期限 月 日)

[開示不開示決定] 開示回答書作成・不開示通知作成

【当社押印欄】

申請書受領	形式要件確認	開示不開示決定	回答・通知承認	郵送確認

【当社記入欄】 本申請書類（一式）の廃棄予定日： 年 月末日